

Messagerie Vocale

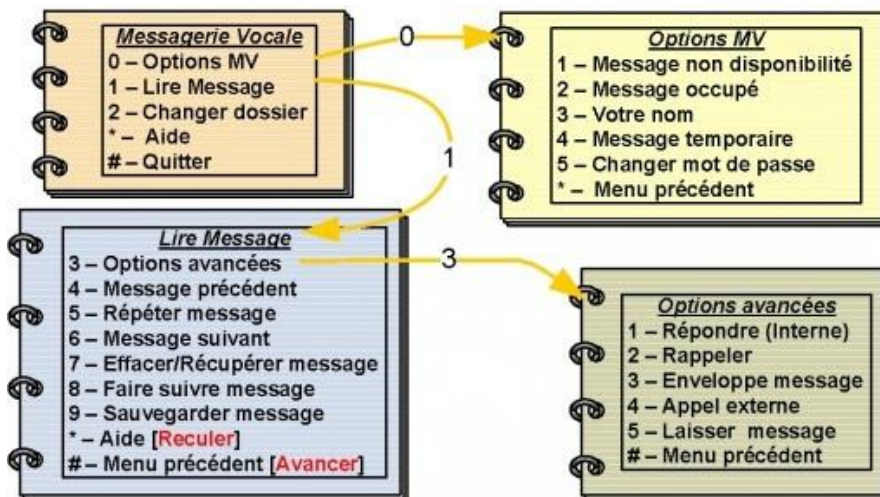
La messagerie vocale est accessible via les séquences « *97 » ou « *98 ». Si vous utilisez votre poste téléphonique, composez « *98 ». Si vous utilisez plutôt un poste téléphonique qui n'est pas le vôtre, composez « *97 » et entrez l'identifiant de votre boîte vocale. On vous demandera ensuite votre mot de passe.

Pour accéder à votre boîte vocale de l'externe composez le numéro d'accès général puis votre numéro de poste, lorsque votre message d'accueil se fait entendre appuyez deux fois sur la touche « * ». Votre mot de passe sera alors demandé afin d'accéder au menu de messagerie.

Les menus offerts par la messagerie vocale sont les suivants :

Touche « 0 » pour les options de la messagerie vocale.
Touche « 1 » pour la lecture des messages.
Touche « 2 » pour changer de dossier de messagerie.
Touche « 3 » pour l'accès aux options avancées.
Touche « * » pour l'aide.
Touche « # » pour quitter le menu de messagerie vocale.

Afin de vous repérer dans la navigation des menus de la messagerie vocale, utilisez le diagramme suivant...



Notez les touches « * » et « # » qui permettent de reculer ou avancer de 3 secondes pendant l'écoute d'un message. La touche « 0 » effectue une pause ou reprends la lecture selon l'état précédent.

Modifiez les messages de bienvenue de votre messagerie vocale

Les messages de bienvenue standard de la messagerie vocale sont adéquats, mais plutôt impersonnels. Vous voudrez sûrement changer les messages d'accueil par quelque chose de plus personnel.

Voici la marche à suivre :

Si vous utilisez votre poste téléphonique, composez « *98 ». Si vous utilisez plutôt un poste téléphonique qui n'est pas le vôtre, composez « *97 » et entrez l'identifiant de votre boîte vocale. On vous demandera ensuite votre mot de passe.

Lorsque vous entendrez la voix de la messagerie vocale, tapez « 0 ».

On vous demandera alors quel message vous désirez enregistrer (non disponible, occupé ou temporaire).

Choisir le message approprié en appuyant sur la touche correspondante.

Suivez les instructions et enregistrez votre message personnalisé.

Si vous le désirez, passez en revue votre nouveau message.

Si vous n'êtes pas satisfait, reprenez l'enregistrement, si vous jugez que tout est à votre convenance, choisissez l'option pour sauvegarder.

Vous devriez aussi enregistrer votre nom (option 3) pour activer la recherche de votre poste dans le répertoire entreprise. Si vous omettez cette option votre poste sera introuvable par les appelants externes qui utiliseront le répertoire entreprise.

Il est très important de changer le mot de passe par défaut d'accès à votre boîte vocale afin d'éviter que quelqu'un n'accède vos messages ou modifie vos messages d'accueil en guise de mauvaise blague. Nous suggérons de choisir un mot de passe assez complexe et difficile à deviner.